


政府出版品銷售結帳資料維護作業步驟

- 一、 進入「銷售作業」→選擇「出版機關銷售結帳」。
- 二、 選擇「結帳年度」(如 112 年)→選擇「結帳期間」(如 112 年可選下半年)→查詢。
- 三、 新增登錄：選擇「新增資料」→選擇「銷售通路」(選擇「統籌展售」、「自行銷售」及「零星銷售」)→依欄位填入各項銷售資訊→確定儲存。(※如機關有 3 種銷售通路皆須填入各類通路之結帳資料。)
- 四、 如「自行銷售」通路需要新增門市名稱，請至「分發作業」點選「自行分送單位維護」，填入門市相關資料→確定儲存。
- 五、 若要修改銷售結帳資料，選定要修改之資料，按  →進入修改資料畫面，修改資料完成後→確定儲存。